



Nr. 8150 din 26.09.2016

CĂTRE,

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ

Vă transmitem precizările privind desfășurarea gradelor didactice II și I în conformitate cu prevederile Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată cu OMECTS nr. 5561/ 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Gradele didactice pot fi obținute la una din specializările înscrise pe diplomele pe care candidatul le deține sau, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului.

Dosarele de înscriere pentru obținerea gradelor didactice II și I se depun la unitatea școlară unde funcționează cadrul didactic la momentul depunerii dosarului.

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere. Dosarele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, vor fi înaintate inspectoratului școlar de către conducerile unităților de învățământ, până la data de 31 octombrie 2016 (conform graficului din anexă).

Precizări privind gradul didactic II

Organizarea și desfășurarea examenului este asigurată de către centrele de perfecționare.

Condiții de înscriere

- **Vechimea** efectivă la catedră de la susținerea examenului de definitivare este de minim 4 ani până la 31 august a anului în care se susține examenul, sau de minim 3 ani până la 31 august a anului în care se susține examenul, atunci când nota la definitivat este 10. Pentru vechime se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare ca personal calificat; perioada de suspendare a contractului de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră; perioada concediului de maternitate este vechime la catedră. Cadrele didactice cu rezervare de catedră trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, începând din anul premergător înscrierii până în anul susținerii examenului.

Vechimea se poate calcula și din fracții de normă.

- **Calificativul** cel puțin *bine* la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

Etape în desfășurarea examenului de grad didactic II în învățământ:

- În perioada 1-31 octombrie, în anul premergător depunerii dosarului de înscriere, cadrele didactice vor depune la conducerile unităților de învățământ unde funcționează o cerere prin care solicită efectuarea primei inspecții curente (model anexă); cererile vor fi aprobate în consiliul de administrație al unității școlare și transmise la inspectoratul școlar, serviciul perfecționare;
- În baza cererii, are loc **Inspecția curentă 1**, până la data de 5 iunie în anul școlar premergător depunerii dosarului (calificativul minim *Bine*);
- Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea școlară, în octombrie, anul școlar următor efectuării inspecției;

Dosarele **care îndeplinesc condițiile legale de înscriere** , vor fi înaintate inspectoratului școlar, serviciul perfecționare, de către conducerea unităților de învățământ, până la data de 31 octombrie 2016 (conform graficului din anexă);

• **Inspecția curentă 2**, are loc în anul depunerii dosarului (calificativul minim *Bine*);

Inspecțiile curente sunt valabile 4 ani de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului, calificativul minim acceptat este *bine*;

• **Inspecția specială** are loc în anul susținerii examenului (nota minimă necesară promovării este 8);

Inspecția specială este valabilă numai în anul școlar în care a fost efectuată;

• **Proba scrisă din metoda specialității** (se susține la centrul de perfecționare), nota minimă necesară promovării este 8;

• **Proba orală de pedagogie** (se susține la centrul de perfecționare), nota minimă necesară promovării este 8;

Nota minimă de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este **8** și reprezintă media aritmetică a notei de la proba scrisă și a notei de la proba orală.

Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar (model anexă);
2. Fișa de înscriere , completată, confirmată de conducerea școlii (model anexă);
3. Copii, certificate **conform cu originalul** de către conducerea școlii unde candidatul are norma de bază, ale următoarelor documente : buletin/carte de identitate, certificat de naștere, cartificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui după caz;
4. Copii, certificate **conform cu originalul** ale diplomelor de studii însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia certificatului/adeverinței de acordare a definitivării în învățământ, certificată **conform cu originalul** de către conducerea școlii;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari;
7. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii doi ani școlari;
8. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pe fiecare pagină **conform cu originalul** de către conducerea școlii;
10. Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care până la finalizarea examenului nu primesc calificativul de cel puțin *bine* la evaluările anuale și cel puțin *bine* la a doua inspecție curentă, **nu pot finaliza examenul** pentru sesiunea pentru care s-au înscris. În aceasta situație, conducerea unității școlare informează inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane în vederea amânării participării la examen cu un an și se reprogamează a doua inspecție curentă.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, **nu pot finaliza examenul** în sesiunea pentru care s-au înscris. În această situație examenul se poate finaliza în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ și cu acordul inspectoratului școlar. În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să îndeplinească toate condițiile prevăzute, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat.

Candidații declarați **respinși** la examenul de susținere a gradului didactic II se pot reînscris prin depunerea unui nou dosar și cu parcurgerea tuturor etapelor. Candidații înscriși pentru examenul de grad II care nu s-au prezentat din motive obiective, pot solicita susținerea gradului în anul următor , cu refacerea inspecției speciale.

Precizări privind gradul didactic I

Organizarea și desfășurarea examenului este asigurată de către centrele de perfecționare.

Condiții de înscriere

- **Vechimea efectivă la catedră** de la susținerea examenului de grad didactic II este de minim 4 ani până la 31 august a anului în care se susține lucrarea, sau 3 ani până la 31 august a anului în care se susține lucrarea, atunci când nota la gradul didactic II este 10. Pentru vechime se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare ca personal calificat; perioada de suspendare a contractului de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră; perioada concediului de maternitate este vechime la catedră. Cadrele didactice cu rezervare de catedră trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul susținerii examenului.

Vechimea se poate calcula și din fracții de normă.

- **Calificativ foarte bine** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

Etape în desfășurarea examenului de grad didactic I în învățământ:

- **În perioada 1-31 octombrie, în anul premergător depunerii dosarului de înscriere**, cadrele didactice vor depune la conducerile unităților de învățământ unde funcționează o cerere prin care solicită efectuarea primei inspecții curente (model cerere anexă); **cererile vor fi aprobate în consiliul de administrație al unității școlare și transmise la inspectoratul școlar, serviciul perfecționare;**
 - **Prima inspecție curentă** are loc până la data de 5 iunie, în anul școlar premergător depunerii dosarului (calificativul minim *Foarte bine*);
 - Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea școlară, în octombrie, anul școlar următor efectuării inspecției; Dosarele **care îndeplinesc condițiile legale de înscriere**, vor fi înaintate inspectoratului școlar, serviciul perfecționare, de către conducerile unităților de învățământ, până la data de 31 octombrie 2015 (conform graficului din anexă);
 - **Colocviul de admitere** se desfășoară la centrele de perfecționare în perioada 15 ianuarie-15 februarie, în anul școlar în care a fost depus dosarul de înscriere;
 - **A doua inspecție curentă** se susține de regulă în anul școlar următor depunerii dosarului de înscriere (calificativul minim *Foarte bine*);
 - **Elaborarea și depunerea lucrării metodico-științifice** se face la centrul de perfecționare până la 31 august a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul (nota minimă pentru lucrare este 9);
 - **Inspecția specială** are loc în anul școlar următor depunerii lucrării (nota minimă de promovare este 8), în aceeași zi cu **susținerea lucrării metodico-științifice** (nota minimă pentru susținerea lucrării este 9);
- Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.**
Media de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este minim 9 și reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru lucrarea metodico-științifică și pentru susținerea acesteia.

Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar (model anexa);
2. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (model anexa);
3. Copii, certificate **conform cu originalul** de către conducerea școlii unde candidatul are norma de bază, ale următoarelor documente: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui după caz;
4. Copii, certificate **conform cu originalul** ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia certificatului de acordare a gradului didactic II, certificată **conform cu originalul** de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diploma pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii doi ani școlari;
7. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari;
8. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

10. Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu primesc calificativul de cel puțin *foarte bine* la evaluările anuale și cel puțin *foarte bine* la a doua inspecție curentă, nu pot finaliza examenul pentru sesiunea pentru care s-au înscris. În aceasta situație se solicită amânarea cu un an a susținerii examenului și reprogramarea inspecției.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic I , care până la obținerea acestui grad , au fost sancționate disciplinar, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. În această situație examenul se poate finaliza în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral și cu acordul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care **nu promovează** colocviul de admitere se pot reînscire pentru anul școlar următor, prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor.

Cadrele didactice care din motive justificate nu pot depune lucrarea metodică-științifică în termenul prevăzut, pot solicita amânarea pentru un an.

Cadrele didactice care **nu promovează examenul de grad didactic I**, se pot reînscire pentru susținerea examenului după doi ani, prin depunerea unui nou dosar și cu parcurgerea tuturor etapelor.

Echivalarea doctoratului cu gradul didactic I

Condiții de înscriere

Cadrele **didactice încadrate în învățământul preuniversitar** care îndeplinesc condițiile de formare inițială și care au obținut titlul științific de doctor, pot solicita acordarea gradului didactic I în următoarele condiții:

•**Calificativ *foarte bine*** la evaluările anuale din ultimii doi ani de activitate la catedră, premergători înscrierii.

•**Au obținut definitivarea** în învățământ;

•**Au susținut o inspecție curentă** la care au obținut calificativul *Foarte bine*.

În vederea înscrierii pentru echivalarea doctoratului cu gradul didactic I, cadrele didactice vor solicita efectuarea unei inspecții curente printr-o cerere (model anexă), depusă la inspectoratul școlar;

Dosarul de înscriere pentru echivalarea doctoratului cu gradul I, se depune la inspectoratul școlar și conține următoarele documente:

- 1.Cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- 2.Copii, certificate **conform cu originalul** a certificatului de naștere și după caz, ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- 3.Copia certificată **conform cu originalul** a diplomei de doctor;
- 4.Copia certificată **conform cu originalul** a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- 5.Document certificat **conform cu originalul** din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;
- 6.Copie certificată **conform cu originalul** a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;
- 7.Document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie conformă cu originalul după caz;
- 8.Adeverințe, certificate **conform cu originalul** privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
- 9.Copie certificată **conform cu originalul** a procesului verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese verbale al unității școlare;

Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau , cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate. Inspecția se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de minister.

•**Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9.**

Alte precizări:

• **In perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa cadrului didactic, nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen.**

• **Directorii unităților de învățământ au obligația de a monitoriza și informa inspectoratul școlar prin adresă scrisă, privind acele situații apărute în care cadrele didactice înscrise pentru examenele de grad didactic II și grad didactic I, nu mai îndeplinesc condițiile necesare susținerii examenului în seria pentru care s-au înscris.**

• **Directorii unităților școlare vor transmite către inspectoratul școlar în perioada 7-14 iunie 2017 copiile proceselor verbale de la inspecțiile curente și inspecțiile speciale derulate în anul școlar 2016-2017, autentificate prin stampilă și semnătură pe fiecare pagină . Fiecare proces verbal de la **inspecțiile speciale de grad II și grad I** va fi însoțit de o adeverință din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare/finalizare a examenului (model anexă).**

• **Dosarele de înscriere vor fi însoțite de tabele nominale în 2 exemplare, alcătuite separat pentru gradul II - sesiunea 2015-2017 (cadre didactice care au solicitat amânarea din serii anterioare pentru 2017) , gradul II sesiunea 2016-2018, gradul I seria 2017-2019.**

• **Directorii unităților școlare și responsabilii cu activitatea de perfecționare au obligația de a transmite cadrelor didactice și de a afișa la loc vizibil informațiile necesare în vederea înscrierii și parcurgerii etapelor pentru examenele de grad didactic II și grad didactic I.**

Inspector școlar general,

Prof. Gheorghe Lazăr



Inspector școlar general adjunct,

Prof. dr. Cristiana Gaciurean

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Prof. dr. Cristiana Gaciurean.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane ,

Prof. Valeria Leonte

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Prof. Valeria Leonte.

CALENDARUL
depunerii dosarelor pentru înscrierea la examenele de grad didactic II și grad didactic I,
an școlar 2016-2017

Miercuri , 19 octombrie 2016, orele 8.00-14.00	Zona Vatra Dornei, Zona Câmpulung Moldovenesc
Joi , 20 octombrie 2016, orele 8.00-14.00	Zona Gura Humorului
Marți, 25 octombrie 2016, orele 8.00-14.00	Zona Fălticeni
Miercuri, 26 octombrie 2016, orele 8.00-14.00	Zona Rădăuți, Zona Siret
Joi , 27 octombrie 2016, orele 8.00-14.00	Zona Suceava

TABEL NOMINAL
cuprinzând cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradului didactic II,
care au solicitat amânare din seriile anterioare pentru sesiunea 2017

Nr. crt.	Numele de pe diploma, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie unde este cazul (în această ordine)	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Definitivarea în învățământ obținută			Vechimea la catedră de la obținerea definitivării până la 31 august 2017			Centrul de perf. pentru care optează
			An	Sesiune	Medie	Ani	Luni	Zile	

Director,

Inspector școlar,

TABEL NOMINAL
cuprinzând personalul didactic înscris pentru obținerea gradului didactic II
seria 2016-2018

Nr. crt.	Numele de pe diploma, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie unde este cazul (în această ordine)	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Definitivarea în învățământ obținută			Vechimea la catedră de la obținerea definitivării până la 31 august 2018			Centrul de perf. pentru care optează
			An	Sesiune	Medie	Ani	Luni	Zile	

Director,

Inspector școlar ,

TABEL NOMINAL
cuprinzând personalul didactic înscris pentru obținerea gradului didactic I
seria 2017-2019

Nr. crt.	Numele de pe diploma, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie unde este cazul (în această ordine)	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Gradul didactic II obținut			Vechimea la catedră de la obținerea gradului didactic II până la 31 august 2019			Centrul de perf. pentru care optează
			An	Sesiune	Media	Ani	Luni	Zile	

Director,

Inspector școlar ,

CERERE DE ÎNSCRIERE la examenul de _____ sesiunea _____
gradul II/gradul I anul finalizării examenului

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de pe diploma de absolvire, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

la

_____ (educație/inv./maistru instr./profesor I/II)

_____ (denumirea unității de învățământ)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a _____ în
(gradului II/ gradului I)

învățământ, sesiunea _____, la specializarea _____.

Menționez că am obținut _____ în sesiunea _____, cu media _____.
(ultimul grad obținut) (anul)

La 31 august _____ voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani, _____ luni și _____ zile
(anul susținerii examenului final)

de la _____.
(gradul didactic anterior)

Declar că m-am prezentat la examen în sesiunile: I sesiune(anul) _____, a II-a sesiune _____,
a III-a sesiune _____.

Am susținut inspecția curentă (IC1) necesară înscrierii la gradul didactic _____ în data de _____,
apreciată cu calificativul _____.

Declar că în ultimii doi ani școlari am obținut următoarele calificative:

anul școlar _____ calificativul anual _____, calificativ inspecție _____

anul școlar _____ calificativul anual _____, calificativ inspecție _____.

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar-pt maistrii)

din localitatea _____. (Această opțiune se va face în mod obligatoriu).

Optez / nu optez pentru participarea la cursurile de pregătire.

Date de contact:

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____ Semnătura candidatului _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Suceava

Unitatea de învățământ _____

(Localitatea) _____

Județul Suceava _____

Nr..... din.....

Inspectoratul Școlar al Județului Suceava

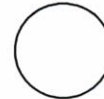
La 31 august* _____ candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare, de ___ ani, ___ luni, ___ zile de la acordarea definitivării în învățământ.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____



(careul se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul(sesiunea) _____, în funcția didactică **
_____, specialitatea _____
(specialitatea pentru care se înscrie)

Numele și prenumele _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) ***

Instituția de învățământ absolvită _____

cu durata de ___ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii examenului de definitivat _____ în sesiunea _____, cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II _____

Optez pentru centrul de perfecționare de la _____
_____ din _____

Optez pentru participarea la cursurile de pregătire DA/NU

Date de contact:

Mă oblig ca până pe data de 6.06._____ (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august _____ (anul finalizării examenului).

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Se imprimă pe aceeași filă ambele pagini (față-verso)

* se indică anul finalizării examenului de grad II

**Conform Art.247 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

***Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trec numele de pe diploma de absolvire (ex. Popescu V. Maria cas. Dumitriu)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l(d-na) _____ a funcționat în învățământ , de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la... până la	Vechimea efectivă la catedră*** de la definitivat până la 31 august			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar** _____ este încadrat la unitatea noastră în funcția de*** _____ cu activitatea de bază(norma întreagă)**** _____ , având.....ore/săpt.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului

Director,

Data _____

(semnătura și ștampila în original)

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării până la 31 august a anului în care se finalizează examenul

** se indică anul școlar curent

*** Conform Legii educației naționale nr.1/2011 art.247

**** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ...ore/săptămână

Unitatea de învățământ _____

(Localitatea) _____

Județul Suceava _____

Nr.....din.....

Inspectoratul Școlar al Județului Suceava

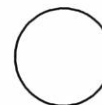
La 31 august* _____ candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare, de ___ ani, ___ luni, ___ zile de la obținerea gradului didactic II.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____



(careul se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în anul(sesiunea) _____ în funcția didactică
** _____ specialitatea _____
(specialitatea pentru care se înscrie)

Numele și prenumele _____
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)***

Instituția de învățământ absolvită _____

cu durata de _____ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii gradului didactic II _____ în sesiunea _____, cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gr. didactic I

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____
_____ din _____ .

Date de contact:

Mă oblig ca până pe data de 6.06. _____ (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea gradului II și până la 31 august _____ (anul finalizării examenului).

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Se imprimă pe aceeași filă ambele pagini (față-verso)

* se indică anul finalizării examenului

**Conform art.247 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

***Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trec numele de pe diploma de absolvire (ex. Popescu V. Maria cas. Dumitriu)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l(d-na) _____ a funcționat în învățământ, de la data obținerii gradului II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la... până la	Vechimea efectivă la catedră *			Obs.
				de la gradul II până 31.08.....	ani	luni	
TOTAL							

În anul școlar** _____ este încadrat la unitatea noastră în funcția de*** _____ cu activitatea de bază(norma întreagă)**** _____, având.....ore/sapt.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului

Director, _____ Data _____

(semnătura și ștampila în original)

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării gradului didactic II până la 31 august a anului în care se finalizează examenul
 ** se indică anul școlar curent
 *** Conform art.247 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările si completările ulterioare
 **** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ...ore/săptămână

Înregistrare ISJ,

CERERE DE SOLICITARE INSPECTIE în vederea înscrierii la examenul de

gradul II/gradul I sesiunea _____

Avizat CA al unității școlare,

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)***

_____ la _____
(eduatoare/inv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea _____,

vă rog să aprobați efectuarea unei inspecții curente de specialitate (preinspecții) în vederea înscrierii mele la probele de acordare a gradului didactic ____, sesiunea _____, la specializarea _____.

Menționez că am obținut _____ în sesiunea _____ cu media _____.
(definitivatul/gradul II) (luna,anul)

La 31 august _____ voi realiza o vechime efectivă la catedră de ____ ani, de la obținerea
(anul susținerii examenului final)

_____ (definitivatului/gradul II)
Menționez că în anul școlar 2015-2016 sunt încadrat(ă) pe disciplina/disciplinele _____

Date de contact:

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____ Semnătura candidatului _____

Notă – Această cerere nu este însoțită de un dosar de înscriere. Prin depunerea acestei cereri se solicită efectuarea preinspecției IC1 (primei inspecții curente) necesară la dosarul de înscriere pentru gradul didactic II și gradul didactic I. Cererea se depune la unitatea școlară, se aprobă în CA al unității școlare și se transmite la ISJ în luna octombrie cu un an înaintea depunerii dosarului.

*MODEL de adeverință care însoțește rapoartele de inspecție specială pentru grade didactice
(aceasta adeverință se transmite către inspectoratul școlar în luna iunie și însoțește rapoartele de la
inspecțiile speciale)*

Adeverință

Se adeverește prin prezenta că d-l/d-na.....înscriș/ă pentru susținerea gradului didactic.... sesiunea.....va avea la data susținerii examenului o vechime calificată la catedră de..... ani de la gradul anterior.

În perioada de la depunerea dosarului și până la data susținerii examenului a obținut calitative/note, după cum urmează:

An școlar.....calificativ/notă inspecții școlare.....calificativ anual.....

An școlar.....calificativ/notă inspecții școlare..... calificativ anual.....

An școlar.....calificativ/notă inspecții școlare..... calificativ anual.....

An școlar.....calificativ/notă inspecții școlare..... calificativ anual.....

Menționăm ca d-l/d-na.....a fost/nu a fost sancționat/ă de la depunerea dosarului până în prezent.

Director unitate școlară,

Secretar,

CERERE PENTRU AMÂNAREA GRADULUI DIDACTIC II SAU I

Unitatea școlară.....

Avizat director,

DOMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul(a).....
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie)

Funcția....., la.....
(educatoare/inv./maistru instr./profesor) (denumirea unitatii de învățământ și localitatea)

Înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic, la specializarea.....
....., sesiunea....., la Centrul de perfecționare.....
..... vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea
gradului didactic....., din următoarele motive:

Solicit amânare pentru sesiunea:.....

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1..... și am obținut calificativul.....
(data susținerii)

-inspecția curentă 2..... și am obținut calificativul.....
(data susținerii)

-colocviul(numai pentru gradul I).....
(data susținerii)

-am depus/nu am depus lucrarea metodică-științifică (numai pentru gradul I).....
(data depunerii)

-am acordul îndrumătorului de lucrare

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

Date de contact ale candidatului: telefon mobil....., telefon școala.....

e-mail.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data.....

Semnătura candidatului.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Suceava

**CERERE PENTRU INSPECȚIA CURENTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADULUI DIDACTIC I
PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR**

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

AVIZAT DIRECTOR,

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____, absolvent(ă) al (a) _____, specializarea /specializările _____

încadrat (ă) la _____, localitatea _____

_____, cu examen de definitivare în învățământ obținut în anul _____ și gradul didactic II promovat în anul _____, vă rog să-mi aprobați efectuarea inspecției curente în vederea acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

Am obținut diploma de doctor în domeniul _____ eliberată de

_____ cu nr. _____ / _____ .

Menționez că în ultimii doi ani de activitate la catedră am obținut calificativul _____ la aprecierile anuale, iar în anul școlar 2016-2017 sunt încadrat(ă) pe disciplina/disciplinele

_____.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Suceava

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR
CU GRADUL DIDACTIC I**

UNITATEA ȘCOLARĂ

AVIZAT DIRECTOR,

DOAMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele,

numele după căsătorie - cu majuscule) profesor de _____

la _____

(denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea (specializările) _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru echivalarea cu gradul didactic I a titlului științific de doctor în domeniul _____.

Menționez că am o vechime în învățământ de _____ ani, iar examenul de definitivare în învățământ l-am obținut în anul _____ și gradul didactic II în anul _____.

La inspecția curentă susținută în data de _____ am obținut calificativul _____
Optez pentru centrul de perfecționare _____ din Localitatea _____

Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____
e-mail _____, telefon de la școala _____.

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Suceava